



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo‘yicha Bosh shartlar

“TASDIQLANDI”
“TBC Bank” ATBning 08.04.2024 yildagi 15-sonli
Boshqaruv bayonnomasi bilan

**“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi
tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo‘yicha
BOSH SHARTLAR**



MUNDARIJA

1-bob. Atamalar va ta'riflar

2-bob. Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha bosh shartlarning predmeti

3-bob. Bank hisobvarag'ini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish qoidalari va shartlari

4-bob. “Internet Banking” Tizimidan foydalanish bilan Bank xizmatlarini taqdim etish qoidalari va shartlari

5-bob. “SMS Banking” xizmatidan foydalanish bilan Bank xizmatlarini taqdim etish qoida va shartlari

6-bob. Tomonlar mas'uliyati

7-bob. Bank siri, Mijoz tasdiqnomalari va kafolatlari

8-bob. Fors-major holatlari

9-bob. Maxfylik

10-bob. Korrupsiyaga qarshi choralar

11-bob. Muloqot

12-bob. Bosh shartlar amal qilish muddati, unga o'zgartirish kiritish va bekor qilish tartibi

13-bob. Boshqa shartlar

14-bob. Bank rekvizitlari



1-BOB. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Bank hisobvarag'i - Bank va Mijoz o'rtasida Bank hisobvarag'i shartnomasini tuzish natijasida yuzaga keladigan munosabatlarni amalga oshirish vositasi bo'lib, unga ko'ra Bank Mijozning (hisobvaraqa egasi) hisobvarag'iga kelib tushgan mablag'larni qabul qilish va kreditlash, Mijozning hisobvarag'idan tegishli summalarni o'tkazish va hisobvaraqa bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish bo'yicha ko'rsatmalarni bajaradi.

Talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i - Mijozning birinchi talabi bo'yicha o'tkazilgan pul mablag'lari hisobi yuritiladigan hisobvaraqa.

Bank - yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlarning Tomoni hisoblangan “TBC Bank” aksiyadorlik tijorat Banki.

Bank siri – Bank tomonidan himoyalangan ma'lumotlar, ya'ni (a) operatsiyalar, hisobvaraqlar va omonatlar to'g'risidagi ma'lumotlar; (b) Bank xizmatlarini ko'rsatish munosabati bilan Bank tomonidan olingan Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlar; (v) Mijozning Bank sayflari va binolarida saqlanadigan mol-mulkining mavjudligi, xususiyati va qiymati to'g'risidagi ma'lumotlar; (g) Banklararo operatsiyalar va Mijoz nomidan yoki uning foydasiga amalga oshirilgan operatsiyalar bo'yicha ma'lumotlar; (d) Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning Banklar o'rtasida aylanishi natijasida ma'lum bo'lgan boshqa Bank Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlar; (e) jamg'arib boriladigan pensiya Tizimi ishtirokchilari, pensiya badallarining miqdori va harakati, fuqarolarning shaxsiy pensiya jamg'arma hisobvaraqlaridagi pensiya jamg'armalari to'g'risidagi ma'lumotlar.

Benefisiar egasi - oxir-oqibatda mulkiy huquqlarga egalik qiluvchi yoki Mijozni amalda nazorat qiladigan va uning manfaatlarini ko'zlab pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan operatsiyalar amalga oshiradigan shaxs;

Ko'chirma - Bank tomonidan belgilangan shaklda taqdim etilgan ma'lum vaqt davomida Mijozning hisobvaraqlaridagi operatsiyalar va qoldiqlar to'g'risidagi ma'lumotlar;

Tranzaksiya sanasi – tranzaksiya amalga oshirilgan sana;

Qonunchilik - amaldagi qonun hujjatlari va normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining huquq Tizimiga kiritilgan xalqaro shartnomalar va shartnomalar majmui;

PIN-kod kirish kodlari - kod(lar), parollar, foydalanuvchi nomlari va/yoki Bank tomonidan Mijozga mustaqil ravishda tanlab olingan va/yoki taqdim etilgan boshqa kodlar (tegishli holatlarda), shu jumladan, cheklovlarisiz, elektron kanallarga xavfsiz kirishni ta'minlash maqsadida Bank Mijozning o'zini identifikatsiyalashi uchun zarur deb hisoblashi mumkin bo'lgan elektron qurilmalar va autentifikatsiya vositalaridan foydalanish orqali hosil qilingan kodlar;

Maxfiy ma'lumotlar - yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlarini bajarishda va/yoki boshqa muhim ma'lumotlarni/hujjatlarni imzolashda va/yoki ularni bajarishda bir Tomon qabul qilgan, qayta ishlagan, yaratilgan va/yoki ikkinchi tomonga yuborilgan har qanday ma'lumot/hujjat (shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, Tomonning shaxsiy, ulushli ishtiroki, moliyaviy ma'lumotlari, egasi/Tomonning boshqaruvchisi/affilangan shaxsi haqidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ma'lumot/hujjat, uchinchi shaxs bilan tuzilgan shartnoma, ko'char va ko'chmas mol-mulk (aktiv(lar),



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

biznes jarayonlari/tartib-taomillar, marketing strategiyalari, Tomonlar loyihalari va/yoki boshqa ma'lumotlar);

Mijoz – “TBC Bank” ATBda Bank hisobvarag'iga ega bo'lgan va arizada ko'rsatilgan raqamni ulashga o'z roziligini bergan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Mijozlarni tegishli ravishda tekshirish - Mijozning va uning nomidan ish olib boradigan shaxslarning shaxsi va vakolatlarini tekshirish, Mijozning benefisiar egasini identifikatsiyalash, shuningdek, ularning bunday Mijoz va uning faoliyati haqidagi ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish maqsadida Mijoz tomonidan amalga oshiriladigan ish munosabatlari va operatsiyalarni doimiy ravishda o'rganish;

Telefon raqami – Mijoz tomonidan Bankka ma'lum qilingan Mijozning mobil yoki uy telefon raqamining abonent raqami;

Bank operatsion kuni - pul hisob-kitob hujjatlarini qabul qilish, rasmiylashtirish va Bank operatsiyalarini buxgalteriya hisoblarida aks ettirish uchun ajratilgan vaqtni bildiruvchi Bank ish kunining bir qismi;

Ilova - Bank tomonidan ishlab chiqilgan va aniqlangan har qanday qo'shimcha hujjat(lar), unda yangi xizmatlar, yig'imlar, penya va/yoki yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlarning boshqa shartlari ko'rsatiladi, o'zgartiriladi va/yoki kiritiladi;

Tomon/Tomonlar - vaziyatga qarab Bank va/yoki Mijoz;

Uchinchi tomon - har qanday shaxs, O'zbekiston Respublikasi Markaziy Banki, Mijoz va Bank bundan mustasno;

Tariflar — yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlarning ajralmas qismi bo'lgan Bank xizmatlari uchun tarif rejaları va boshqa tariflar majmui;

Masofaviy aloqa kanallari – Mijoz va Bank o'rtasida elektron pochta (e-mail), masofaviy Bank xizmatlari, pochta xizmatlari, Internet-Banking, mobil Banking, SMS-xabarlar, telefonlar, fakslar, Bankomatlar, POS-terminallar, terminallar, elektron kabinet, shu jumladan Bank tomonidan belgilangan tartibda va shartlarda foydalaniladigan Internet-kiosk orqali ma'lumotlarni uzatish va almashish vositalari;

Call-markaz – Mijozlarning qo'ng'iroqlarini qabul qiluvchi va qayta ishlovchi, Bank mahsulotlari va xizmatlari haqida ma'lumot beruvchi va Mijozga xizmat ko'rsatish uchun Bank tomonidan belgilangan boshqa funksiyalarni bajaradigan Bankning bo'linmasi yoki xizmati;

SMS - Mijozning Bank hisobvarag'idagi pul mablag'larining harakati haqidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan mobil qurilmaga uzatiladigan matnli xabarlardan, shuningdek, SMS-xabarlardan (axborot xarakteridagi qisqa matnli xabar) iborat qisqa xabarlar xizmati.



2-BOB. YURIDIK SHAXSLAR VA YAKKA TARTIBDAGI TADBIRKORLAR UCHUN KOMPLEKS BANK XIZMATLARINI TAQDIM ETISH BO'YICHA BOSH SHARTLARNING PREDMETI

2.1. “TBC Bank” ATB (keyingi o‘rinlarda “BSh” deb yuritiladi) yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlari “TBC Bank” ATB (keyingi o‘rinlarda “Bank” deb yuritiladi) tomonidan kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish va ko'rsatish bilan bog'liq munosabatlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, ushbu BSh va uning ilovalariga muvofiq tartibga soladi, kassa xizmatlarini taqdim etish bundan mustasno.

2.2. BShni qabul qilish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369, 370-moddalariga muvofiq Mijoz tomonidan “TBC Bank” ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga Bank hisobvaraqlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va boshqa Bank xizmatlarini ko'rsatish haqidagi arizani imzolash (ushbu BShning 1-ilovasiga muvofiq) hamda Bank talablari va amaldagi qonunchilikka muvofiq Mijozni identifikatsiyalash uchun zarur bo'lgan hujjatlarni taqdim etish orqali Bank hisobvarag'ini ochish va ushbu BShga muvofiq Bank tomonidan taqdim etilgan barcha Bank xizmatlaridan foydalanishni ta'minlash maqsadida amalga oshiriladi.

Ushbu BShni qabul qilish bilan Mijozning ushbu BShni imzolashdan oldin u BShning barcha shartlari bilan tanishganligini anglatadi va u BShlarga rioya qilishi shart.

2.3. Bank ichki qoidalarga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor bilan BShni tuzishni rad etishga haqli.

2.4. Mijozni identifikatsiyalash maqsadida Mijoz hisobvaraq ochishda Mijoz nomidan pul hisob-kitob hujjatlarini imzolash huquqiga ega bo'lgan shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjatni (pasport yoki unga tenglashtirilgan hujjat) Bankka taqdim etadi. Shaxsni tasdiqlovchi hujjatning nusxasi olinadi va asl nusxasi qaytariladi. Bank Mijozning ro'yxatdan o'tgan manziliga chiqqan holda xuddi shunday xatti-harakatlarni amalga oshirishi mumkin.

2.5. Ushbu BSh doirasida Mijoz mazkur BShning amal qilish muddati davomida istalgan vaqtda yuridik shaxslar va/yoki yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun Bankda mavjud bo'lgan barcha Bank xizmatlariga, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, shartlari ushbu BShda ko'rsatilgan quyidagi xizmat turlariga Bankka tegishli ariza berish orqali ega bo'lish huquqiga ega:

2.5.1. Bank hisobvarag'ini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish qoidalari va shartlari;

2.5.2. “Internet-Banking” Tizimidan foydalangan holda Bank xizmatlarini ko'rsatish qoidalari va shartlari;

2.5.3 “SMS Banking” dan foydalangan holda Bank xizmatlarini ko'rsatish qoidalari va shartlari.

2.6. Ushbu BShga muvofiq taqdim etiladigan Bank xizmatlari ro'yxati Bank tomonidan yangi Bank xizmatlari joriy etilishi munosabati bilan BShga o'zgartirishlar/qo'shimchalar kiritish orqali kengaytirilishi mumkin.

2.7. “TBC Bank” ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga Bank hisobvaraqlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va boshqa Bank xizmatlarini taqdim etish uchun ariza Mijozning vakolatli shaxs(lar)i tomonidan beriladi.

2.8. Bank xizmatlarini ko'rsatish shartlarining o'zgarishi haqidagi ma'lumotlar bevosita Bankda joylashtirilishi, shuningdek, Bankning korporativ veb-saytida e'lon qilinishi kerak.

2.9. Bank tomonidan kreditlar, faktoring, moliyaviy lizing, hujjatlar va boshqa boyliklarni saqlash uchun joylashgan maxsus binolar va seyflarni ijaraga berish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish, shuningdek, xalqaro Bank amaliyotiga va Bank xizmatlari uchun ular uchun belgilangan foiz stavkalari va tariflariga muvofiq boshqa xizmatlar ko'rsatish alohida shartnomalar bilan tartibga solinadi.

Mijoz tomonidan jamg'arma va muddatli depozitlarga pul mablag'larini joylashtirish masalalari



alohida shartnomalar bilan tartibga solinadi.

2.10. Mijozlar BShlarning amaldagi tahriri va Bank tariflari bilan Bankning www.tbcBank.uz korporativ veb-saytida tanishib chiqishlari mumkin.

3-BOB. BANK HISOBVARAG'INI OCHISH, UNGA XIZMAT KO'RSATISH VA YOPISH QOIDALARI VA SHARTLARI

3.1. Bank hisobvaraqlarini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish qoida va shartlari Bank hisobvaraqlarini (keyingi o'rinlarda “hisobvaraqlar” deb yuritiladi) ochish, unga kelib tushgan mablag'larni qabul qilish va kiritish, hisobvaraqdan tegishli summalarni o'tkazish va berish hamda boshqa operatsiyalarni amalga oshirish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi, kassa xizmatlarini ko'rsatish bundan mustasno.

3.2. Tomonlar majburiyatlari

3.2.1. Ushbu qoidalarga muvofiq Bank o'z zimmasiga quyidagi majburiyatlarni oladi:

3.2.1.1. Mijozning ko'rsatmalariga ko'ra va qonun hujjatlariga muvofiq hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshiradi, shuningdek, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshiradi, shu jumladan:

(a) Mijoz hisobvaraqlariga kelib tushgan pul mablag'larini kelib tushgan kuni yoki Bank tegishli to'lov hujjatini olgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay Mijozning hisobvaraqlariga kirim qilish;

(b) tegishli to'lov hujjatlarini asosida hisobvaraqlaridan pul mablag'larini o'tkazish (to'lash) bo'yicha Mijozning ko'rsatmalarini bajarish;

(c) qonunchilik doirasida Mijozning qarzi majburiyatlari bo'yicha to'lov talablari va inkasso topshiriqlarini bajarish;

(d) Fuqarolik kodeksining 781-moddasiga muvofiq Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlaridagi o'rta oylik qoldiq foizlar hisoblamaslik.

Mijozning hisobvaraqlariga qonunchilikka muvofiq yopilganda va 29842, 29840 hisobvaraqlariga ko'rsatilgan qoldiqlar miqdorida qoldiq o'tkazilganda foizlar hisoblamaslik.

(e) boshqa hisob-kitob xizmatlarini ko'rsatish (Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bilan tartibga solinadigan munosabatlar bundan mustasno).

3.2.1.2. Mijozning hisobvaraqlaridan pul mablag'larini faqat uning ko'rsatmasi yoki roziligi bilan to'lov hujjati olingan kundan yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay yechib olish (akseptsiz to'lov topshirig'i yoki inkasso topshiriqnomasi bundan mustasno). Mijozning hisobvaraqlarida mablag' bo'lmasa yoki yetarli bo'lmagan taqdirda Bank to'lanmagan to'lov summasini 2-sonli kartotekaga joylashtiradi (qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno).

3.2.1.3. Mijoz uchun belgilangan jadvalga muvofiq (dam olish kunlaridan tashqari) ma'lum bir davr (operatsion kun) davomida xizmatlar ko'rsatish.

3.2.1.4. O'zbekiston Respublikasi hududida naqd pulsiz hisob-kitoblari bo'yicha amaldagi qoidalarga qat'iy rioya qilgan holda, Mijoz ko'rsatmasiga ko'ra hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish.

Hisob-kitob va pul hujjatlarini Bank tomonidan faqat Mijozning muhrlari va imzolari namunalari kartasida ko'rsatilgan shaxslardan hamda ishonchnoma asosida vakolat berilgan vakildan ijro uchun qabul qilinadi.

3.2.1.5. To'lov hujjatlarini qabul qilishda barcha zarur rekvizitlarni rasmiylashtirishning to'g'riligini tekshirish va Bankka kelib tushgan kunda (agar operatsion kunda kelib tushgan bo'lsa) yoki kelib tushgan kundan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay (agar operatsion kun tugaganidan keyin kelib tushgan bo'lsa) ularning belgilangan tartibda ijrosini ta'minlash.

3.2.1.6. Mijozning talabiga binoan unga yoki uning vakolatli vakiliga ko'chirma va boshqa tegishli

hujjatlarni berish. Masofaviy xizmat ko'rsatish Tizimi orqali xizmat ko'rsatiladigan shaxsiy hisobvaraqlardan ko'chirmalar Mijozning o'zi tomonidan qog'oz shaklida chop etiladi.

3.2.1.7. Mijozga bilan bog'liq Bank sirini tashkil etuvchi barcha ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlash.

3.2.1.8 Mijoz hisobvarag'idagi mablag'larning saqlanishini ta'minlaydi.

3.2.1.9 Agar Bank Mijozning Bank hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'ysa, Bank operatsiyalar to'xtatilgan kundan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay Mijozga uning hisobvarag'iga xizmat ko'rsatishni to'xtatib turish va uning sabablari haqida bildirishnoma (xabarnoma) yuboradi.

3.2.1.10 Bank Mijozning ko'rsatmalarisiz kreditlar, mikroqarzarlar va lizing bo'yicha qarzdorliklarni so'ndirish uchun Bank hisobvarag'idan pul mablag'larini o'tkazganda Bank ushbu mablag'lar o'tkazilgan kundan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay Mijozga uning hisobvarag'idan pul mablag'lari miqdori, sabablari va kimning foydasiga o'tkazilganligi ko'rsatilgan bildirishnoma (xabarnoma) yuborish majburiyatini oladi.

3.2.1.11 Bildirishnomalar (xabarnomalar) Mijozlarga shaxsan, pochta yoki elektron vositalar va boshqa aloqa kanallari orqali yetkazilishi mumkin. Bildirishnomani (xabarnomani) olish usuli Mijoz tomonidan mustaqil ravishda tanlanadi.

3.3. Mijoz ushbu BShga ko'ra quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.3.1 Hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlarni Bankka taqdim etish.

3.3.2 Bank tomonidan belgilangan ish vaqtiga, to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga rioya qilish, O'zbekiston Respublikasi Markaziy Bankining amaldagi normativ hujjatlari talablariga rioya etish.

3.3.3 To'lovlarni amalga oshirish uchun talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida yetarli miqdorda mablag' bo'lishi.

3.3.4 Ushbu BShning 3.5-bandida belgilangan tartibda ko'rsatilgan Bank xizmatlari uchun to'lovlarni amalga oshirish.

3.3.5 Bankning talabiga binoan boshqa davlatlarning subyektlari bilan tuzilgan shartnomalar bo'yicha eksport-import va boshqa operatsiyalarni amalga oshirish to'g'risida ma'lumot taqdim etish, zarur hollarda, qonun hujjatlariga muvofiq Bank zimmasiga yuklangan funksiyalarni Bank tomonidan bajarilishi uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni taqdim etish.

3.3.6 Mijozning tashkiliy-huquqiy shakli, benefisiar egalari, muassislari, direktori, yuridik manzili o'zgargan taqdirda 3 ish kuni ichida bu haqda ma'lumotni Bankka taqdim etish.

3.3.7. Mazkur BShlarga rioya etish.

3.4. Tomonlar huquqlari

3.4.1. Ushbu BShga muvofiq Bank huquqlari:

3.4.1.1 Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Markaziy Bankning normativ hujjatlari, Bank tomonidan belgilangan qoidalar, shuningdek, hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va ularni o'z vaqtida taqdim etish holatlari buzilganligi aniqlansa, Bank hisob-kitob operatsiyalarini to'xtatish choralarini ko'rishga haqli, ya'ni qonun hujjatlariga muvofiq operatsiyalarni to'xtatib turishga va qonunga zid bo'lgan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etishga haqli;

3.4.1.2 Mijozning erkin mablag'laridan mazkur mablag'larning saqlanishini va Mijoz tomonidan ularni erkin tasarruf etishini kafolatlagan holda resurs sifatida foydalanish;

3.4.1.3 Qonunchilikda belgilangan tartibda Mijozning rozilgisiz (akseptsiz) uning hisobvarag'idan budjet foydasiga o'tkazilishi lozim bo'lgan to'lovlarga, budjetdan tashqari jamg'armalarga, shuningdek, qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hollarda pul mablag'larini o'tkazish;

3.4.1.4 Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo'lgan hujjatlarning haqiqiylikiga shubha tug'lsa, amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq imzolash huquqiga ega bo'lgan mansabdor shaxslarni xabardor qilgan holda operatsiyalarni amalga oshirishni to'xtatish;

3.4.1.5 Mijozning asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida 2-sonli kartoteka mavjud bo'lsa, Mijozning ikkilamchi hisobvaraqlaridan asosiy depozit hisobvarag'iga, shuningdek, boshqa Banklarda ochilgan Mijozning boshqa hisobvaraqlaridan pul mablag'larini o'tkazish (Hukumat qarorlari bilan ochilgan maqsadli, akkreditiv, jamg'arma va muddatli depozit hisobvaraqlari bundan mustasno) va Mijozning qarz majburiyatlari to'liq bajarilgunga qadar ikkilamchi hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish.

3.4.1.6 Agar Bank kuni tugagandan va buxgalteriya balansi tuzilganidan keyin xato yozuvlar yuzaga kelsa, keyingi Bank kunida Mijozning roziligisiz ko'rsatilgan noto'g'ri yozuvlar kiritilgan hisobvaraqlarga to'g'ri buxgalteriya yozuvlarini kiritish orqali tegishli summalarni hisobvaraqlardan yechib olish.

3.4.1.7 Budgetga mablag'larning o'z vaqtida o'tkazilishini ta'minlash maqsadida va qarzdor Mijozning mablag'lari yetarli bo'lmaganda hamda valyuta hisobvarag'ida chet el valyutasidagi mablag'lar mavjud bo'lganda Bank soliq organlari tomonidan taqdim etilgan taqdimnomaga muvofiq so'zsiz valyuta mablag'larini Mijozning budget oldidagi qarzdorligini qoplash uchun yetarli miqdorda sotuv kunida belgilangan kurs bo'yicha O'zbekiston Respublika valyuta birjasida sotishga haqli.

3.4.1.8. O'zbekiston Respublikasining “Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuniga, “Tijorat Banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalarini” muvofiq va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa holatlarda Bank Mijozlarni aniqlash va ularning operatsiyalarini muntazam ravishda tekshirish, shuningdek, Mijozning hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ularni amalga oshirishni rad etish huquqiga ega.

3.4.1.9. Ushbu BShlarga ko'ra Bank operatsiyasini amalga oshirishning qonuniyligiga shubha tug'ilganda Mijoz Bankka amalga oshirilayotgan Bank operatsiyasiga oid har qanday hujjatlarni talab qilish huquqini beradi. Agar Mijoz hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortsa, Bank mazkur Bank operatsiyasini to'xtatib turish yoki amalga oshirishni rad etishga haqli.

3.4.1.10. Bank, shuningdek, Mijozning ko'rsatmalarini bajarishni rad etishga va Mijozni har qanday shaklda ko'rsatmalarini bajarishni rad etish haqida xabardor qilishga haqli, agar:

3.4.1.10.1 Mijozni to'liq identifikatsiyalash mumkin bo'lmaganda;

3.4.1.10.2. ko'rsatma/talab Bankning belgilangan qoidalarini buzgan holda tuzilgan yoki chiqarilgan yoki noto'g'ri ma'lumotlarni o'z ichiga olgan bo'lsa;

3.4.1.10.3. ko'rsatmada/talabda ko'rsatilgan summa hisobvaraqdagi haqiqatda mavjud bo'lgan mablag'lardan yoki Bank tomonidan belgilangan limitlardan oshib ketgan bo'lsa;

3.4.1.10.4. Bank ko'rsatma/talab noqonuniy operatsiyani amalga oshirish uchun mo'ljallangan deb gumon qilganda.

3.4.1.11. Mijozdan olingan ma'lumotlarning ishonchliligiga shubha tug'ilgan hollarda Mijozning takroriy va har bir qayta identifikatsiyasi o'tkazilishi mumkin.

3.4.1.12. Shuningdek, identifikatsiya qilish maqsadida Bank aniq savollar berishga, shuningdek, Mijozdan uning faoliyatini tasdiqlovchi zarur ma'lumotlarni so'rashga haqli.

3.4.1.13. Bank har qanday qoidabuzarliklarga va sanksiyalarni chetlab o'tishga urinishlarga nisbatan nol tolerantlik siyosatiga amal qiladi. Bank sanksiyaga uchragan yoki sanksiyalarni buzgan yoki



chetlab o'tgan Mijozlar bilan hamkorlikni to'xtatishga haqli.

3.4.1.14. Bank O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik normalarida nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega.

3.4.2. Ushbu BShga muvofiq Mijoz huquqlari:

3.4.2.1 Ularni qabul qilishdan oldin BSh bilan tanishib chiqish;

3.4.2.2 Qonunchilikka muvofiq hisobvaraqdagi mablag'larni mustaqil tasarruf etish;

3.4.2.3 Bankka hisob-kitob xizmatlar bo'yicha ko'rsatmalar berish, inkasso uchun so'rovlar yuborish, ko'rsatmalarning o'z vaqtida bajarilishini talab qilish;

3.4.2.4 Bank tomonidan shartnomaviy va qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarni o'z vaqtida bajarmaslik va (yoki) to'liq bajarmaslik natijasida yetkazilgan zararining o'rnini belgilangan tartibda qoplashni talab qilish;

3.4.2.5. Bankdan yuborilgan, ammo maqsadli ravishda yuborilgan manzilda olinmagan mablag'larni qidirish, aniqlash va qaytarishda yordam so'rash;

3.4.2.6 O'zbekiston Respublikasining Bank qonunchiligi hamda unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar to'g'risida axborot olish.

3.5. Bank xizmatlari uchun to'lov summalari va tartibi, shuningdek, hisobvaraqdan mablag'larni hisobdan chiqarish.

3.5.1 Ushbu BShni qabul qilgan kundan boshlab Bankda yangi tariflarni o'rnatish haqidagi Bildirishnomaning amal qilish muddati tugagunga qadar va BShning ajralmas qismi bo'lgan <https://tbcBank.uz/> Bankning veb-saytida joylashtirilgan Bank tomonidan belgilangan tariflarga (keyingi o'rinlarda “Tariflar” deb yuritiladi) muvofiq Mijoz Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun haq to'laydi.

3.5.2 Bank tomonidan Mijozga ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar memorial order bo'yicha akseptsiz Mijozning hisobvarag'idan tegishli summalarni yechib olish yo'li bilan amalga oshiriladi.

3.5.3 Bank tomonidan belgilangan tariflar o'zgargan taqdirda Bank Mijozni 10 kun oldin Bankning rasmiy veb-sayti va axborot stendlarida ma'lumotlarni joylashtirish orqali xabardor qiladi. Yangi tariflar ma'lumot e'lon qilingan kundan boshlab 10 (o'n) kun o'tgach kuchga kiradi.

3.5.4 Hisobvaraqda mablag' bo'lmasa yoki yetarli bo'lmasa, to'lanmagan xizmat haqi Mijozning 2-sonli kartotekasiga akseptsiz ko'rsatmalar bilan Bank tomonidan joylashtiriladi va belgilangan tartibda ijro etilishi shart.

3.5.5. Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'lar Mijozning qo'shimcha rozilgisiz quyidagi holatlarga muvofiq yechib olinishi mumkin:

3.5.5.1. Bankning amaldagi tariflariga muvofiq Bank komissiyalari va (yoki) jarimalarini to'lash;

3.5.5.2. xatolik bilan va/yoki qonun talablarini buzgan holda o'tkazilgan summalarni qaytarish;

3.5.5.3. Mijozning Bank oldidagi so'ndirilmagan qarzlarini to'lash yoki majburiyatlarini bajarmaganlik uchun pul mablag'larini to'lash maqsadida;

3.5.5.4. amaldagi qonun hujjatlarida va/yoki Mijoz va Bank o'rtasidagi boshqa turdagi hujjatda nazarda tutilgan boshqa hollarda.

3.6. Maxsus shartlar va avtomat ravishda o'tkazmalar

3.6.1 Mijoz Bankdagi hisobvarag'ida mavjud mablag'larini mustaqil ravishda boshqaradi. Bank Mijozning mablag'laridan foydalanish yo'nalishlarini belgilash va nazorat qilish hamda o'z xohishiga ko'ra pul mablag'larini tasarruf etish huquqiga nisbatan qonunda yoki ushbu BShda nazarda tutilmagan boshqa cheklovlarni belgilash huquqiga ega emas.

3.6.2 Bank va Mijoz o'rtasidagi mazkur BShda nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq tartibga solinadi.

3.6.3 Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibi Markaziy Bankning



kelishib olayotgan tomonlar uchun majburiy bo'lgan normativ va huquqiy hujjatlari bilan belgilanadi.

4-BOB. “INTERNET BANKING” TIZIMIDAN FOYDALANISH BILAN BANK XIZMATLARINI TAQDIM ETISH QOIDALARI VA SHARTLARI

4.1. Predmet va umumiy qoidalar

4.1.1 Imzo namunalari va muhr izlari Kartada ko'rsatilgan shaxslarning elektron raqamli imzolaridan foydalangan holda keyingi to'lovlarni amalga oshirish va ko'chirmalarni olish uchun Mijozga hujjatni elektron shaklda Bankka taqdim etish imkonini beruvchi Internet-Banking Tizimi (keyingi o'rinlarda “Tizim” deb yuritiladi) orqali Bank Mijozning hisob raqamiga xizmat ko'rsatadi.

4.1.2 Bank Mijozga Tizimda hisobvaraqlarga quyidagi xizmatlar turlarini (keyingi o'rinlarda “Xizmat turlari” deb yuritiladi) taqdim etadi:

4.1.2.1. Axborot taqdim etish xizmat turi: - hisobvaraqlardagi joriy qoldiqlar haqida ma'lumot olish; - hisobvaraqlar bo'yicha ko'chirmalar va boshqa hisobotlarni olish;

4.1.2.2. Mijozning to'lov topshiriqnomalarini bajarish.

Mijozning Tizimga ulanishi Bankka ariza berish orqali amalga oshiriladi (Tizimga ulanish uchun Ariza (keyingi o'rinlarda Bank tomonidan belgilangan shakldagi, belgilangan tartibda to'ldirilgan, Mijoz (rahbar) tomonidan imzolangan ariza) taqdim etish orqali imzo namunalari bilan kartada ko'rsatilgan shaxslar (BShlarning 2-ilovasi).

Mazkur BShga ko'ra va elektron to'lov hujjatlarini ijrosini ta'minlagan holda va (yoki) Mijozning Tizimdagi talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlari va boshqa hisobvaraqlari bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarni ko'rish orqali Bank Mijozga uning Bank hisobvarag'iga masofaviy xizmat ko'rsatish xizmatlarini taqdim etadi.

4.1.3. Tomonlar quyidagilar bo'yicha o'z roziligini bildiradilar:

- elektron raqamli imzo usuli xalqaro standartlarga muvofiq ishlaydi va elektron hujjatlarni Mijozdan Bankka o'tkazilganda Tizimda qo'llaniladi;

- elektron raqamli imzoga oid ma'lumotlar o'zgartirilganda (Rahbar, muddati tugaganda, Individual parametrlar) elektron raqamli imzoni tekshirish salbiy natija berganda;

- Mijozning elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan elektron hujjatlar Mijoz rahbari tomonidan imzolangan tegishli qog'oz shaklidagi hujjatlarga teng. Mijozning elektron raqamli imzosi bo'lmagan elektron hujjatlar Bank tomonidan ko'rib chiqilmaydi yoki ijro etilmaydi. Shu bilan birga, elektron hujjatlar ustuvorlikka ega va qog'oz shaklidagi hujjatlar bilan nomuvofiqlik mavjud bo'lsa, oxirgi shakliga Mijoz tomonidan tuzatishlar kiritilishi kerak;

- elektron raqamli imzoni yaratgan (elektron hujjatni imzolagan) va uning nomiga elektron raqamli imzo kaliti sertifikatini berilgan jismoniy shaxs (xo'jalik yurituvchi subyekt rahbari) ERI yopiq kalitining egasi hisoblanadi;

- Mijoz rahbarining imzosi bilan tasdiqlangan Mijoz ERIning ochiq kaliti sertifikatida ko'rsatilgan Mijozning elektron raqamli imzosining ochiq kaliti Mijozga tegishli;

- Tizimlar bilan ishlashda yagona vaqt shkalasi sifatida Toshkent vaqti qo'llaniladi. Nazorat vaqti O'zbekiston Respublikasi Markaziy Banki apparat vositalarining Tizim soatidir;

- Tizim orqali yuborilgan pul hisob-kitob hujjatlarining asl nusxalari Bankka taqdim etilmaydi va Mijozda saqlanadi. To'lov hujjatlarining to'g'ri rasmiylashtirilishi va ularning elektron va qog'oz



shakllarining muvofiqligi uchun javobgarlik Mijoz zimmasiga yuklanadi. Zaruriyat tug'ilganda Bank shtampi qo'yilishi mumkin;

- Bank Tizimi tomonidan yaratilgan Mijozning elektron raqamli imzosi bo'lgan elektron hujjatlar munozarali masalalarni hal qilish uchun dalil material hisoblanadi. Elektron raqamli imzoga ega bo'lmagan elektron hujjatlar, agar bahsli masalalar mavjud bo'lsa, dalil materiali hisoblanmaydi;

4.1.4. Mijoz ushbu BShda belgilangan muddatlarda Tizim orqali to'lovlarni amalga oshiradi.

4.1.5. Elektron to'lov hujjati uchun zarur bo'lgan rekvizitlar ro'yxati:

(a) To'lov hujjat turi: To'lov topshiriqnomasi;

(b) elektron raqamli imzoni shakllantirish bilan bog'liq rekvizitlar;

(c) Hujjat raqami – 10 ta belgigacha (bosh va keyingi bo'shliqlarsiz);

(d) To'lov muddati - YYYYMMG formatida 8 ta belgi;

(e) Mijoz hisobvarag'i - 20 ta belgi;

(f) Mijoz hisobvarag'ining Bank kodi - 5 ta belgi;

(g) korrespondent hisobvarag'i - 20 ta belgi;

(h) korrespondent hisobvarag'ining Bank kodi - 5 ta belgi;

(i) korrespondent nomi - 60 ta belgigacha (bosh va keyingi bo'shliqlarsiz);

(j) To'lov miqdori – 19.2 formatdagi 19 ta belgigacha (bosh va keyingi bo'shliqlarsiz, 1 so'mdan kam bo'lgan summalar uchun butun qismda 0 bo'lishi shart);

(k) To'lov maqsadi - 140 ta belgigacha (bosh va keyingi bo'shliqlarsiz).

4.2. Elektron to'lovlarni amalga oshirish uchun to'lov miqdori.

4.2.1. Mijoz Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq Tizimdan foydalangan holda ko'rsatilgan Bank xizmatlari uchun Bankka komissiya to'laydi.

4.2.2. Tizimda Mijozga xizmat ko'rsatish uchun komissiya olinadi:

- Elektron kalitdan foydalanganda - Elektron kalit aktivlashtirilgan kundan boshlab;

- Elektron kalitdan foydalanmasdan - Tizimda ko'rib chiqish uchun imkoniyat berilgan vaqtdan boshlab.

4.2.3. Tizimda birinchi va oxirgi oy uchun Mijozga xizmat ko'rsatilganligi uchun komissiya oylik xizmat narxiga ko'rsatilgan oylardagi kalendar kunlarning haqiqiy soniga mutanosib ravishda hisoblanadi.

4.2.4. Agar Mijozga Tizimda xizmat ko'rsatish uchun oylik komissiya masofaviy Bank xizmatlarini ko'rsatish to'xtatilguniga qadar hisoblangan bo'lsa, komissiya hisoblangan (yechib olingan) va to'xtatilgan sanalari o'rtasidagi kunlar soni uchun komissiya qaytarilmaydi.

4.2.5. Komissiyalarni to'lash Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini so'zsiz tartibda yoki Mijozning to'lov topshiriqnomasi asosida yechib olish yo'li bilan amalga oshiriladi.

4.3. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

4.3.1. Bank majburiyatlari

4.3.1.1. Mijozni faol rejimga ulashda va hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish maqsadida Elektron kalitni aktivlashtirish jarayonini amalga oshirish va individual parametrlar bo'yicha ma'lumotlarni taqdim etish;

4.3.1.2. Mijozni passiv rejimga ulashda va Ariza topshirilgan kundan boshlab 5 (besh) kun ichida



hisobvaraqlar harakatini ko'rish maqsadida Mijozni Tizimda ro'yxatdan o'tkazish jarayonini amalga oshirish va dalolatnomaga muvofiq individual parametrlarni taqdim etish;

4.3.1.3 Qabul qilish dalolatnomasiga ko'ra Ariza taqdim etilgan kundan boshlab 5 (besh) kun ichida (BSHlarning 3-ilovasi) elektron raqamli imzodan foydalanish imkoniyatiga ega elektron kalitni va individual parametrlarni Mijozning vakolatli shaxsiga (rahbariga) yoki uning ishonchli vakiliga qat'iy maxfiy va muhrlangan holatda bevosita topshirish;

4.3.1.4. BSHlar va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq elektron to'lov hujjatlari asosida Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha tophiriqni bajarish;

4.3.1.5. Elektron hujjatlarni qabul qilishda barcha kerakli rekvizitlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshirish, tegishli tarzda rasmiylashtirilgan Elektron hujjat kelib tushgan kunida (agar ular operatsion kunda kelib tushgan bo'lsa) bajarilishini ta'minlash;

4.3.1.6. Tizimning kun davomida standart rejimda ishlashini ta'minlash. To'lovlari boshqa Banklardagi hisobvaraqlarga yuborilgan Mijozlarning elektron hujjatlari soat 16.00 ga qadar, Mijozlar foydasiga esa to'lovlar “TBC Bank” ATB Tizimida kun davomida ishlov berish uchun qabul qilinishi mumkin;

O'zbekiston Respublikasi Markaziy Banki operatsiya kunining uzaytirilishini e'lon qilgan taqdirda, uzaytirish vaqtiga qarab operatsiya kuni uchun belgilangan vaqtdan tashqari Mijozlarga Elektron hujjatlarni amalga oshirish imkoniyati beriladi;

4.3.1.7. Elektron raqamli imzo egasining yopiq kaliti himoyasi va maxfiyligini, shuningdek, elektron to'lovlar to'g'risidagi ma'lumotlarning maxfiylikini ta'minlash. Elektron to'lovlar to'g'risidagi ma'lumotlar uchinchi shaxslarga berilmaydi, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno;

4.3.1.8. Har qanday xatolar aniqlanganda yoki amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq to'lovni amalga oshirishdan asosli ravishda rad etilgan taqdirda, Bankning avtomatlashtirilgan Bank Tizimida to'lov o'chirilganligi to'g'risida Mijozni mavjud aloqa vositalari orqali hujjatni o'chirish sababini tushuntirgan holda xabardor qilish;

4.3.1.9. Agar Mijoz yopiq va tegishli ochiq ERI kalitini bekor qilish yoki ko'rib chiqish parametrlarini bekor qilish haqida yozma xabarnoma taqdim etsa, Mijozning mavjud faol ochiq ERI kalitini va (yoki) Tizimda tayinlangan individual parametrlarini bloklash;

4.3.1.10. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

4.3.2. Bank huquqlari:

4.3.2.1. Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, O'zbekiston Respublikasi Markaziy Bankining me'yoriy hujjatlarida, Bankning ichki hujjatlarida belgilangan hisob-kitob tartibini buzganlik, shuningdek, to'lov hujjatlarini o'z vaqtida taqdim etishda rasmiylashtirish tartibini buzish holatlari aniqlansa, to'lovni o'chirish sabablarini tushuntirgan holda to'lovni avtomatlashtirilgan Bank Tizimida o'chirib tashlash yo'li bilan to'lovni amalga oshirilishini rad etish. O'chirish sabablari elektron aloqa kanallari va boshqa mavjud vositalar orqali yuborilishi mumkin;

4.3.2.2. Jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va



ommaviy qirg'in quollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiq Tizimdagi Mijoz hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ularni bajarishni, shu jumladan operatsiyalarni ko'rib chiqilishidan foydalanishni rad etish, Mijozdan hujjatlarni taqdim etishni talab qilish, shuningdek, xizmatlar ko'rsatishni bir tomonlama bekor qilish.

4.3.2.3. Zaruriyat tug'ilganda Tizim orqali tegishli xabarni yuborish, xabarnomani pochta yoki elektron aloqa kanallari orqali Mijoz tomonidan ko'rsatilgan manzillarga yuborish orqali Mijozni BShlarning 4.7.3-bandiga muvofiq Tizimda xizmatlar ko'rsatilishini vaqtincha bloklash haqida xabardor qilish;

4.3.2.4. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatlarda va tartibda hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalar mavjud bo'lmasa, Mijozning Tizimda ishlashini bloklash;

4.3.2.5. Operatsiyalarni ko'rib turilishining xavfsizligini ta'minlash uchun Mijozni autentifikatsiya qilish maqsadida uchta muvaffaqiyatsiz urinishdan keyin Tizimga kirishni bloklash;

4.3.2.6. Mijozning hisobvarag'ida to'lov uchun mablag' yetarli bo'lmasa yoki mavjud bo'lmasa, to'lov kunida to'lovni o'tkazish muddati tugagunga qadar Mijoz tomonidan Tizim orqali Bankka yuborilgan elektron to'lov topshiriqnomalarini qayta ishlashga qabul qilmaslik va rad etish.

4.3.2.7. Amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

4.3.3. Mijoz majburiyatlari:

4.3.3.1. Bankning ish jadvaliga, hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish, elektron to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga rioya qilish. O'zbekiston Respublikasi Markaziy Bankining amaldagi normativ hujjatlari talablariga rioya etish;

4.3.3.2. Kalitni aktivlashtirish uchun kerakli ma'lumotlarni taqdim etish, jumladan:

- Pasportga muvofiq Mijoz direktorining (yoki mas'ul shaxsning, agar bu qo'shimcha kalit bo'lsa) F.I.Sh.;
- Mijoz Direktorining (yoki mas'ul shaxsning, agar bu qo'shimcha kalit bo'lsa) shaxsini tasdiqlovchi hujjat (pasport/ID karta) raqami;
- Mijoz direktorining (yoki mas'ul shaxsning, agar bu qo'shimcha kalit bo'lsa) JShShIR;

4.3.3.3. Bankning mas'ul xodimidan elektron kalitni va (yoki) ulanish turiga qarab individual parametrlar bo'yicha ma'lumotlarni olish va qabul qilish dalolatnomasini imzolash;

4.3.3.4. Shaxsiy ERI kaliti bilan parol va USB kalitni sir saqlash va uchinchi shaxslarga bermaslik, uning yo'qolishi, oshkor etilishi yoki ruxsatsiz foydalanishning oldini olish uchun barcha oqilona choralarni ko'rish;

4.3.3.5. Har bir operatsion kun boshlanishidan oldin, oldingi operatsion kundagi hisobvaraqlar(dagi) aylanma va qoldiqlarni tekshirish. Agar aylanma va qoldiqlar to'g'risidagi ma'lumotlar mos kelsa, Mijoz elektron hujjatlarni kiritishni boshlashi mumkin;

4.3.3.6. Elektron kalit yo'qolgan, singan (keyingi foydalanish uchun yaroqsiz) yoki identifikatsiya va autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lganligiga shubha tug'lsa, bu haqda darhol Bankni yozma ravishda xabardor qilish;

4.3.3.7. Jismoniy shaxslarning hisob raqamlariga dividendlar ko'rinishidagi mablag'larni o'tkazish bilan bog'liq to'lovlar Mijoz tomonidan bir vaqtning o'zida zarur hujjatlarni Bankning mas'ul shaxslariga elektron pochta orqali yoki qog'oz ko'rinishida taqdim etgan holda Tizim orqali



amalga oshirilishi mumkin.

4.3.3.8. Quyidagi holatlarda Elektron kalitni Tizimdan o'chirilgan kundan boshlab 2 (ikki) kun ichida Bankka qaytarish:

- Tizimda masofaviy Bank xizmatlarini ko'rsatish to'xtatilgan bo'lsa;
- Bank hisobvarag'i yopilgan bo'lsa.

4.3.3.9. Quyidagi holatlarda elektron kalit(lar)ni qayta ro'yxatdan o'tkazish uchun Bankka taqdim etish:

- sertifikatning amal qilish muddati tugagan bo'lsa;
- Mijozning huquqiy holatini o'zgartirganda (qayta tashkil etish);
- Mijozning xo'jalik yurituvchi subyekti rahbarining o'zgarishi munosabati bilan imzo namunalari ko'rsatilgan kartalar o'zgartirilganda.

4.3.3.10. Tizimdagi ish bilan bog'liq munosabatlar masalasi bo'yicha yozma ravishda murojaat qilish va arizalarda imzo namunasiga mos rahbar imzosi mavjudligini ta'minlash;

4.3.3.11. Amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

4.3.4. Mijoz huquqlari:

4.3.4.1. Tizimdan o'chirish to'g'risida Bankka yozma ariza berish orqali kalitlarni va/yoki alohida parametrlarni amal qilish muddatini oldin bekor qilish;

4.3.4.2. Tizimda ishlashni vaqtincha bloklash uchun Bankka ariza berish;

4.3.4.3. Kalitlarni qayta tiklash va/yoki autentifikatsiya parametrlarini o'zgartirish uchun yozma ariza bilan Bankka murojaat qilish;

4.3.4.4. Agar kalit yo'qolgan yoki unga zarar yetkazilgan bo'lsa, Bankning amaldagi Tariflarida nazarda tutilgan miqdorda jarima to'lash orqali uni almashtirish uchun ariza bilan Bankka murojaat qilish;

4.3.4.5. Yangi (qo'shimcha) kalitni olish uchun Bankka yozma ravishda murojaat qilish;

4.3.4.6. Parolni o'zgartirish bo'yicha elektron pochta kanallari orqali bog'lanish, dastlabki ulanish vaqtida ko'rsatilgan manzil bir xil bo'lish kerak;

4.3.4.7. Amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

4.4. Elektron kalitlarni va individual parametrlarni almashtirish tartibi.

4.4.1. Elektron to'lovlarni amalga oshirish uchun Tizimga ulanish vaqtida berilgan elektron kalitlarni Bank quyidagi sabablarga ko'ra almashtirishi mumkin:

- Mijoz tomonidan elektron kalitni yo'qotilishi, uning buzilishi va keyingi foydalanish uchun yaroqsizligi sababli;
- Mijozning huquqiy maqomi o'zgartirilganda (qayta tashkil etishda);
- elektron kalit va sertifikat nomiga berilgan shaxs o'zgarganligi munosabati bilan imzo namunalari kartasi o'zgartirilishi;
- agar Bank identifikatsiya va autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lgan deb gumon qilsa.

Agar Mijoz elektron kalitni yo'qotsa, uni buzsa (keyingi foydalanish uchun yaroqsiz) yoki autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lgan deb gumon qilsa, Mijoz bu haqda darhol Bankni xabardor qiladi va arizani rasmiylashtiradi;



4.4.2. Hisobvaraqlar operatsiyalarini ko'rish uchun Mijozni Tizimga ulash maqsadida autentifikatsiya parametrlari Bank tomonidan quyidagi sabablarga ko'ra almashtirilishi mumkin:

- parolning amal qilish muddati tugaganda, qabul qilingan xavfsizlik normalariga muvofiq va Tizimning ishlashi uchun majburiy talab hisoblanadi;
- Mijoz parolni unutgan hollarda;
- Mijozning huquqiy maqomi o'zgarganda (qayta tashkil etish);
- Mijozning rahbari o'zgarishi munosabati bilan, imzo namunalari ko'rsatilgan karta o'zgargan hollarda;
- agar Mijoz identifikatsiya va autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lganidan shubhalansa.

Bunday holda, faqat Tizimga kirish uchun parolni o'zgartirish lozim.

Dastlabki ulanishda berilgan login o'zgartirilmaydi.

4.4.3. Mijozning ushbu bobga muvofiq Bankda shaxsiy ishtiroki quyidagi hollarda talab qilinadi:

- Mijoz elektron kalitni yo'qotganligi, uning buzilishi va undan keyingi foydalanish uchun yaroqsizligi sababli;
- elektron kalit va sertifikat nomiga berilgan shaxs o'zgarganligi munosabati bilan imzo namunalari ko'rsatilgan karta o'zgartirilganda;
- agar Bank identifikatsiya va autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lgan deb gumon qilsa;
- Mijoz parolni unutgan hollarda;
- Mijozning rahbari o'zgarishi munosabati bilan, imzo namunalari ko'rsatilgan karta o'zgargan hollarda;

Bank tomonidan yuqoridagi xatti-harakatlarni bajarishi uchun Mijoz USB tokenini taqdim etishi kerak.

4.4.4. Bankning mas'ul xodimi Elektron kalit bilan bog'liq har qanday o'zgarishlarni talab qilganda Mijoz identifikatsiya jarayonidan o'tadi.

4.5. Maxsus shartlar

4.5.1. Bank jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarining tarqalishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha qonun hujjatlari va Bankning ichki hujjatlari talablariga muvofiq Mijozning Tizimda ishlashi uchun xizmatlar ko'rsatishni to'xtatib qo'yishga haqli.

4.5.2. Bank, maxsus vakolatli xodimlar tomonidan, Mijozning joylashuvi (pochta manzili) bo'yicha o'rganish olib borish huquqiga ega, shu jumladan, masofaviy xizmatlardan foydalangan holda shubhali operatsiyalarni amalga oshirishga shubha tug'ilgan taqdirda, arizada ko'rsatilgan shaxs tomonidan bevosita operatsiyani amalga oshirish jarayonini o'rganish.

4.5.3. Bank O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Sertifikatning amal qilish muddatini bloklashga va Tizimda masofaviy Bank xizmatlari ko'rsatishni to'xtatishga haqli.

4.5.4. Mijoz elektron hujjatlarni rasmylashtirish, ularni vakolatli shaxslarning (rahbar, bosh buxgalter) imzosi bilan tasdiqlash, ushbu hujjatlar bo'yicha pul o'tkazmalarini amalga oshirish bo'yicha



talablarni faqat ERI olish huquqiga ega bo'lgan shaxs tomonidan tasdiqlanganidan keyingina bajarish, ERI ma'lumotlarining maxfiyligini hamda qonun talablariga muvofiq yopiq va ochiq elektron kalitlardan foydalanish qoidalarini ta'minlashi shart.

4.6. Mijozni Tizimdan o'chirish va Tizimda ishlashni tiklash tartibi.

4.6.1. Mijozning Tizimdan o'chirilishi to'liq yoki vaqtinchalik bloklash mumkin.

4.6.2. To'liq o'chirish quyidagi sabablarga ko'ra amalga oshirilishi mumkin:

- Mijozning Bankdagi hisobvarag'ini yopish va BSh bekor qilish to'g'risidagi arizasiga asosan;
- Mijozning tashabbusi bilan Tizimdan foydalanishni ixtiyoriy ravishda rad etish to'g'risidagi ariza asosida
- Bank tashabbusi bilan amaldagi qonunchilik asosida.

4.6.3. Tizimda Mijozni vaqtincha bloklash quyidagi sabablarga ko'ra amalga oshirilishi mumkin:

- ushbu BShning 4.5-bandida belgilangan maxsus shartlarga muvofiq Mijozning Tizimdagi hisobvaraqlari faoliyatini to'xtatib turish;
- vakolatli organlarning ko'rsatmalari asosida Mijozlarning hisobvaraqlari faoliyatini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'xtatib turish.

4.7. Elektron to'lovlarni yuborish va qabul qilish tartibi.

4.7.1. Mijozning Tizimda ishlashi uchun belgilangan vaqt ushbu BShning 4.3.1.6-bandida ko'rsatilgan.

4.7.2. Mijozning elektron hujjati ERI haqiqiylikini va foydalanuvchi autentifikatsiyasining tasdiqlash jarayonidan o'tgan hamda Tizim qoidalarida belgilangan rekvizitlarining tarkibi va formatiga ega bo'lgan taqdirda qayta ishlanadi.

Kerakli dasturiy ta'minot nazorati amalga oshirilgandan so'ng, Elektron hujjat tekshirish uchun Bankning operatsion kunida qayta ishlash uchun taqdim etiladi.

4.7.3. Har qanday xatoliklar aniqlangan yoki amaldagi qonunchilik va ushbu BShga muvofiq to'lovni amalga oshirishdan asosli ravishda rad etilgan taqdirda, mas'ul ijrochi bu haqda “Internet Banking” moduli orqali Mijozni xabardor qiladi va avtomatlashtirilgan Bank Tizimidagi to'lovni o'chiradi. O'chirish sabablari ham elektron, ham boshqa mumkin bo'lgan vositalar orqali yuborilishi mumkin.

4.7.4. Elektron hujjatni olgandan so'ng, Bank Mijozning ERIning to'g'riligini tekshiradi, hujjat rekvizitlari to'g'ri to'ldirilganligini tekshiradi va Mijozning joriy hisobvarag'ida debet qoldig'i mavjudligini tekshiradi. To'lov hujjatlarini tayyorlash bo'yicha me'yoriy hujjatlar talablariga nomuvofiqliklar, noaniqliklar yoki ziddiyatlar aniqlansa, Bank ularni qabul qilmaslikka haqli.

4.7.5. Operatsion kun tugagandan so'ng, Bank Mijozning shaxsiy hisobvarag'idan ko'chirmalarni, barcha arizalarni (kiruvchi va chiquvchi elektron hujjatlar) muhr qo'ymasdan shakllantirilishini ta'minlaydi. Shaxsiy hisobvaraqlardan ko'chirma va ularga qo'shimchalar mas'ul ijrochilarga murojaat qilganida Mijoz tomonidan o'tkaziladi.

5-BOB. “SMS BANKING” XIZMATIDAN FOYDALANISH BILAN BANK XIZMATLARINI TAQDIM ETISH QOIDA VA SHARTLARI

5.1. Ushbu shartlarga muvofiq, Bank Mijozga ushbu xizmatni haq evaziga taqdim etish majburiyatini oladi, uning doirasida Mijozning roziligi bilan Mijoz tomonidan arizada ko'rsatilgan mobil



telefon raqamiga Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar to'g'risida uni xabardor qilish uchun (BShning 4-ilovasi) SMS xabarlar yuboriladi.

5.2. Elektron to'lovlarni amalga oshirish uchun to'lov miqdori.

5.2.1. Mijoz Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq ko'rsatilgan Bank xizmatlari uchun Bankka komissiya to'laydi.

5.2.2. Birinchi va oxirgi oy uchun xizmatlar ko'rsatish uchun komissiya oylik xizmat narxiga ko'rsatilgan oylardagi kalendar kunlarning soniga mutanosib ravishda hisoblanadi.

5.2.3. Bir nechta telefon raqamlari ulangan bo'lsa, har bir telefon raqamidan foydalanish uchun oylik to'lov olinadi.

5.2.4. Bank Tariflariga o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, Bank yangi Tariflar kuchga kirishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin Bank filiallarida va/yoki Bankning www.tbcbank.uz veb-saytida axborot stendlarida ma'lumotlarni joylashtirish orqali Mijozni xabardor qiladi.

5.3. Tomonlarning huquq va majburiyatlari.

5.3.1 Bank majburiyati:

5.3.1.1. Ushbu BSh tuzilganidan keyin, shuningdek, Mijoz ariza topshirgandan so'ng, uch kun ichida “SMS xabarnoma” tizimiga ulanish.

5.3.1.2. Mijozning hisobvaraqlari haqidagi ma'lumotlarni arizada ko'rsatilgan mobil telefon raqamiga yuborish va uzatilgan ma'lumotlarning keyingi tarqalishi uchun javobgar bo'lmazligi.

5.3.1.3. Mijoz va/yoki Mijozga ma'lum bo'lgan jismoniy shaxsning shaxsga doir ma'lumotlarini himoya qilishni ta'minlash.

5.3.1.4. SMS-xabarda mavjud bo'lgan ma'lumotlarni SMS-xabar yuborilmagan shaxslarga taqdim etmaslik.

5.3.2. Mijoz majburiyati:

5.3.2.1 5.2-bandga muvofiq SMS-xabar xizmatini taqdim etish uchun to'lovni amalga oshirish.

5.3.2.2. Arizaga ko'ra, Bankka shaxslarning mobil telefon raqamlari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish.

5.3.2.3. Mobil telefon raqamini o'zgartirgan yoki “SMS xabarnoma” xizmatidan voz kechgan taqdirda, Mijoz 3 kun ichida Bankka tegishli arizani taqdim etishi shart.

5.3.2.4. Mobil telefonlar yo'qolishi yoki o'g'irlanishi va boshqa holatlarda, ko'rsatilgan raqamlarga “SMS-xabarnomalar” olishni to'xtatish uchun darhol Bankni xabardor qilish.

5.3.2.5. O'z hisobidan mobil aloqadan foydalanish bilan bog'liq xarajatlarni to'lashni ta'minlash.

5.3.2.6. SMS-xabar berish Tizimiga ulangan Mijozning telefon raqamidan uchinchi shaxslarga foydalanishiga ruxsat bermaslik.

5.3.2.7. Bankka taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning to'g'riligi uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga olish.

5.3.3. Bankning huquqlari:

5.3.3.1. Agar hisobvaraqda hech qanday harakat bo'lmasa va Mijozning hisobvaraqlarida ketma-ket uch oy davomida (joriy hisobvaraqlar bo'yicha) pul bo'lmasa, Mijozni rejalashtirilgan tugatishdan 5 (besh) ish kuni davomidan oldindan xabardor qilgan holda, Mijozning roziligisiz “SMS xabarnoma” xizmatini ko'rsatishni to'xtatish.

5.3.3.2. Agar Mijozning vakolatli shaxslarning vakolatlari tugashi/yoki ishdan bo'shatilganligi aniqlansa, ushbu shaxslarni “SMS xabarnoma” xizmatidan mustaqil ravishda uzib qo'yish.

5.3.3.3. Mijozning hisobvaraqlaridan xizmatlar ko'rsatish uchun komissiyani so'zsiz hisobdan yechib olish.

5.3.4. Mijozning huquqlari:

5.3.4.1. Xizmatdan BSh shartlariga muvofiq foydalanish.

5.3.4.2. Ushbu xizmatdan foydalanishni rad etish.

5.3.4.3. Bankdan ushbu BSh shartlariga to'g'ri rioya qilishni talab qilish.

5.3.4.4. Hisobvaraq(lar)dan pul mablag'larini noto'g'ri yechilganligi bo'yicha da'vo qilish.

6-BOB. TOMONLAR MAS'ULIYATI

6.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, ko'rsatilgan tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni qoplaydi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, normativ-huquqiy hujjatlar va ushbu BSh nazarda tutilgan tartibda javobgar bo'ladi.

6.2. Bankning mas'uliyati:

6.2.1 Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarning o'z vaqtida bajarilishi uchun Bank javobgardir.

6.2.2 Mijoz to'g'risidagi Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni asossiz oshkor qilganlik uchun Bank amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

6.2.3. Bankning aybi bilan noto'g'ri to'lov amalga oshirilgan taqdirda, shuningdek, Bank tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan to'lovlarni amalga oshirish muddatlari buzilgan taqdirda, Bank Qarz oluvchiga bir martalik jarima, bunday huquqbuzarlik sodir etilgan vaqtda O'zbekiston Respublikasi hududida amalda bo'lgan bazaviy hisoblash miqdorining 10%ni to'lashi shart.

6.2.4 Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'lari Mijozning topshirig'isiz yoki uning roziligisiz qonun hujjatlariga muvofiq yechib olinganda (o'tkazilganda) (akseptsiz yechib olish), Bank hisobvaraqdagi tegishli summani tiklashi va yetkazilgan zararni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qoplashi shart.

6.2.5 Bank Mijoz tomonidan shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun kreditorlarga to'lanadigan penyalar hisoblanishi va undirilishi uchun javobgar emas.

6.3. Mijoz mas'uliyati:

6.3.1 Mijoz Bank hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarning qonuniyligi uchun javobgardir.

6.3.2 Mijoz Bankka o'z vaqtida taqdim etilishi va hisobotlarning to'g'ri rasmiylashtirilishi uchun javobgardir.

6.3.3 Bankka taqdim etilgan hujjatlar va ularda aks ettirilgan ma'lumotlarning to'g'riligi va ishonchliligi uchun javobgarlik Mijoz zimmasida bo'ladi.

6.3.4. Mijoz uning SMS-xabar berish xizmatini faollashtirishda foydalanilgan telefon raqamiga ruxsatsiz shaxslarga kirishni ta'minlash uchun javobgar bo'ladi va Bankka noqonuniy xatti-harakatlar natijasida yetkazilgan barcha zararlarni qoplashi shart.

6.3.5. Mijoz tomonidan Elektron Kalit yo'qolgan yoki sindirilgan taqdirda, Mijoz Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq kalitning yo'qolishi yoki sinishi uchun jarima summasini to'laydi. Bank Mijozning depozit bank hisobvarag'idan jarima summasini so'zsiz yechib olishga haqli.

6.3.6. Asosiy faoliyat sohasiga tegishli bo'lmagan operatsiyalarni amalga oshirish uchun hisobvaraqdan foydalanmasligi, hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga zid bo'lgan operatsiyalarni amalga oshirmasligi kerak.

6.4. Bankni belgilangan javobgarlikdan ozod qilish

6.4.1 Bank quyidagi hollarda javobgarlikdan ozod qilinadi:

- a) Bank elektron to'lov Tizimida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nosozliklar;
- b) taqdim etilgan to'lov hujjatlarini to'ldirishda Mijoz tomonidan yo'l qo'yilgan xatolar tufayli to'lovlarni kechiktirish;
- c) qonun hujjatlariga muvofiq Mijozning hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatish;
- d) taqdim etilgan hujjatlarda noaniqliklar yoki xatolar mavjud bo'lsa;
- e) elektr energiyasining o'chirilganda, shuningdek, fors-major holatlarida;
- f) Mijoz tomonidan ushbu BSh bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi;
- g) Mijoz tomonidan Bank tavsiyalarini bajarmaganligi;
- h) agar bu Mijoz tomonidan to'lov topshirig'ida yoki boshqa hujjatda ko'rsatilgan qabul qiluvchi Bank va/yoki vositachi Bankning har qanday harakati va/yoki xatosi yoki Bankka bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra yuzaga kelgan bo'lsa;
- i) agar mablag' oluvchining xizmat ko'rsatuvchi Banki joylashgan davlatga nisbatan embargo qo'yilgan bo'lsa va/yoki adresatga summalarni olish jarayonini kechiktiradigan boshqa cheklov qo'llanilsa.

6.4.2. Bank Mijozning shaxsiy ERI kalitidan uchinchi shaxslar yoki kirish huquqiga ega bo'lmagan shaxslar tomonidan (Mijozlar tomonidan ERI kalitini yo'qotishi, parollarni o'tkazish va h.k.) foydalanishi natijasida, shuningdek, Mijozning ushbu BShning 4.3.3.5-bandiga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarmaganligi munosabati bilan Mijozga yetkazilgan zarar uchun javobgar emas.

6.4.3. Bank uchinchi shaxslarning har qanday xatti-harakatlari natijasida Mijoz tomonidan yetkazilgan zararlar uchun javobgar emas.

6.4.4. Bank ushbu BSh shartlarining bajarilishi, bajarilmaganligi yoki to'g'ri bajarilishi, shu jumladan Mijoz imzo namunalari va muhr izi mavjud kartada ko'rsatilgan shaxslarning vakolatlarini tugatish yoki o'zgartirish to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilmaganligi, shuningdek, mobil telefonlar yo'qolganligi yoki o'g'irlanganligi va boshqa holatlarda Bankni xabardor qilmagan uchun javobgar emas,

7-BOB. BANK SIRI, MIJOZ TASDIQNOMALARI VA KAFOLATLARI.

7.1. Mijoz quyidagilarni tasdiqlaydi va kafolatlaydi:

7.1.1. Ushbu BShni kiritish va bajarish uchun tegishli tartibda vakolatga ega;

7.1.2. Mijozning majburiyatlari va/yoki Mijozning aktivlari bajarilishini xavf ostiga qo'yadigan har qanday sud jarayonlarida (da'vogar, javobgar yoki uchinchi shaxs sifatida) ishtirok etmaydi;

7.1.3. ushbu BShda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarishdan bosh tortmaydi va o'z majburiyatlarini uchinchi shaxslarga o'tkazmaydi.

7.1.4. Ushbu BShlarni qabul qilganda uni adashtirmasligi, aldamasligi va unga nisbatan zo'ravonlik yoki tahdidlarga duchor qilmaydi;

7.1.5. Bankka yolg'on va/yoki noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish O'zbekiston Respublikasi Jinoyat kodeksiga muvofiq javobgarlikka tortilishi va ushbu BSh faoliyatini tugatish uchun yetarli asos bo'lishi haqida ma'lumotga ega.

7.2. Bank “Bank siri to'g'risida”gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 7-moddasiga muvofiq Mijoz to'g'risidagi Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlaydi.

7.3. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar faqat Mijozning o'ziga yoki uning vakiliga yozma arizasi bilan taqdim etilishi mumkin.

7.4. Mijozning Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga taqdim etish faqat O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda amalga oshirilishi mumkin.

8-BOB. FORS-MAJOR HOLATLAR

8.1 Suv toshqinlari, yong'inlar, zilzilalar va boshqa turdagi tabiiy ofatlar, urushlar, epidemiyalar, epizootiyalar, shuningdek, boshqa shunga o'xshash holatlar natijasida ushbu BShni qabul qilishdan keyin mumkin bo'lgan fors-major holatlari, yoki qonun hujjatlarining amal qilishini tugatish natijasida yoki amaldagi qonun hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish bilan bog'liq holatlarda BSh bo'yicha biron bir majburiyat to'liq yoki qisman bajarilmagan BSh tomonlardan hech biri javobgar bo'lmaydi.

9-BOB. MAXFIYLIK

9.1 BShdagi “maxfiy ma'lumotlar” atamasi, cheklanmagan holda, BShni amalga oshirish jarayonida Tomonlar uchun mavjud bo'lgan va hamma uchun ochiq bo'lmagan texnik, moliyaviy, tijorat va boshqa ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

9.2 Har bir Tomon boshqa Tomonning o'zi ega bo'lgan yoki olishi mumkin bo'lgan va/yoki hamkorlik jarayonida ikkinchi Tomonning maxfiy ma'lumotlarini boshqa Tomonning oldindan yozma rozilgisiz oshkor etmaslik va/yoki boshqacha tarzda uchinchi shaxslarga bermaslik majburiyatini oladi.

9.3 Axborot ochiq, rasmiy manbadan olingan bo'lsa, maxfiy hisoblanmaydi.

9.4 Ushbu BShda ko'rsatilgan ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga berish, nashr qilish yoki BSh amal qilish muddati davomida va uning tugatilganidan keyin keyingi 5 (besh) yil davomida oshkor etilishi faqat Tomonlarning yozma roziligi bilan amalga oshirilishi mumkin.

9.5 Maxfiy ma'lumotlar faqat ushbu BShni amalga oshirishda bevosita ishtirok etuvchi Tomonlar xodimlarga ma'lum qilinadi.

10-BOB. KORUPSIYAGA QARSHI CHORALAR

10.1 Ushbu BShlar bo'yicha Tomonlar korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari talablariga rioya etishga va korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari normalarini buzishi mumkin bo'lgan har qanday xatti-harakatlarni amalga oshirmasligi kerak, shu jumladan, ushbu BSh bo'yicha o'z huquqlari yoki majburiyatlari bilan bog'liq holda (cheklovsiz) har qanday jismoniy yoki yuridik shaxslarga, shu jumladan (lekin ular bilan cheklanmagan holda) tijorat tashkilotlariga, davlat va o'zini o'zi boshqarish organlariga, shu jumladan (lekin ular bilan cheklanmagan holda), davlat amaldorlari, xususiy kompaniyalar va ularning vakillariga naqd yoki boshqa shakldagi poralarni taklif qilish, sanksiya qilish, va'da qilish yoki noqonuniy to'lovlarni amalga oshirmasligi kerak. Agar tomonlardan biri ushbu BShning bandida ko'rsatilgan majburiyatlarni buzsa, ikkinchi tomon bir tomonlama tartibda, suddan tashqari ushbu BShni bajarishni rad etishga haqli. Ushbu bandga muvofiq mazkur BSh bekor qilingan taqdirda tomonlar bir-birlariga yetkazilgan zararni qoplamaydilar.

10.2 Tomonlar quyidagilarni ifodalaydi va kafolatlaydi:

10.2.1 Har bir tomon, shuningdek, ular bilan bog'liq bo'lgan shaxslar o'z bizneslarini yuqori axloqiy me'yorlarga rioya qilgan holda adolatli va qonuniy olib borishlari kerak. Tomonlar korrupsiya, soliqqa oid firibgarlik, har qanday shaklda soliq to'lashdan bo'yin tovlashni rag'batlantirish va boshqa har qanday jinoiy harakatlarga nisbatan murosasiz siyosatga amal qiladi va yuqorida qayd etilgan masalalarni doimiy nazoratda ushlab turadi.

10.2.2 Tomonlar, shuningdek, ular bilan bog'liq shaxslar: vakolatli shaxslar, vakillar har qanday shaklda korrupsiyaga, soliqqa oid firibgarlikka va soliq to'lashdan bo'yin tovlashga (bevosita yoki bilvosita) hissa qo'shishi mumkin bo'lgan har qanday faoliyat bilan shug'ullanmasligi kerak.

11. MULOQOT

11.1. Bank va Mijoz o'rtasidagi muloqot og'zaki, yozma, elektron shaklda yoki Call Center orqali amalga oshirilishi mumkin.

11.2. Yozma xabar boshqa Tomonga Arizada va/yoki Shartnomalarda ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlaridan foydalangan holda, kuryer (shu jumladan ro'yxatdan o'tgan pochta), elektron pochta, mobil aloqa (qisqa xabarlar xizmati), Internet-Banking, mobil Banking va boshqa xizmatlar va/yoki Bank tomonidan keyinchalik belgilanadigan boshqa aloqa vositalari orqali uzatilishi kerak, agar:

11.2.1. Mijoz tomonidan Bankka shaxsan yoki kuryer orqali yuborilgan xabarnoma Bank ofisida ro'yxatdan o'tkazilgan kunida yetkazilgan hisoblanadi, biroq agar xabarnoma elektron pochta orqali yuborilgan bo'lsa, u Bank tomonidan Mijozga bunday bildirishnoma olinganligini tasdiqlovchi javob yuborilgan kuni yetkazilgan hisoblanadi;

11.2.2. Bank tomonidan Mijozga kuryer orqali yuborilgan xabarnoma (shu jumladan ro'yxatdan o'tgan pochta) Mijozga xabarnoma berilgan kunida yetkazib berilgan hisoblanadi, biroq yetkazib berilganligi tasdiqlanmagan bo'lsa, Mijozning ko'rsatilgan rasmiy manzilidagi har qanday shaxsga xabar berilgan kunning keyingi kalendar kuni yetkazib berilgan hisoblanadi;

11.2.3. Bank tomonidan Mijozga elektron pochta orqali yuborilgan xabarnoma elektron pochta serveridan yetkazib berilganligi to'g'risida rasmiy tasdiq olingan kunida yetkazilgan hisoblanadi. Bunday tasdiqlash bo'lmasa, xabarnoma yuborilgandan kundan keyingi kalendar kuni topshirilgan hisoblanadi;

11.2.4. Bank tomonidan Mijozga mobil aloqa (qisqa xabarlar xizmati), Internet-Banking, mobil Banking yoki Bank tomonidan belgilanadigan boshqa aloqa usuli orqali yuborilgan xabarnoma bunday xabar yuborilgandan keyin keyingi kalendar kuni yetkazib berilgan hisoblanadi;

11.3. Bank o'z xizmat ko'rsatish standartlariga javob berishini ta'minlash uchun Mijozni suhbatni yozib olish haqida oldindan xabardor qilgan holda, Tomonlar o'rtasidagi telefon qo'ng'iroqlarini yozib olishi yoki kuzatishi mumkin.

11.4. Mijozning elektron shaklda yuborilgan bildirishnomalari bunday bildirishnomalarning haqiqiylikni tekshirish uchun Bankning xavfsizlik jarayonlaridan o'tishi zarur.

11.5. Agar Mijoz har qanday shartnoma rekvizitlari (shu jumladan, arizada keltirilgan aloqa ma'lumotlari) o'zgarishi to'g'risida Bankni oldindan xabardor qilmasa va/yoki har qanday bag'lanuvchi shaxsi Bank tomonidan yuborilgan xabarni qabul qilishdan bosh tortsa, Bank tomonidan yuborilgan har qanday xabar xabarnoma yuborilgandan keyingi kuni yuborilgan deb hisoblanadi.

11.6. Tomonlar o'rtasidagi muloqot o'zbek/rus tillarida amalga oshiriladi, biroq Bank Mijoz bilan Mijoz uchun maqbul bo'lgan boshqa tilda muloqot qilishi mumkin.

11.7. Bank turli sabablarga ko'ra Mijoz bilan aloqa o'rnatishi mumkin, shuning uchun Mijozga bildirishnomalar (og'zaki, yozma yoki elektron) (i) axborot/tranzaksiya bilan bog'liq; (ii) ushbu BSh bilan bog'liq; (iii) marketing maqsadlarida va/yoki (iv) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq boshqa sabablarga ko'ra bo'lishi mumkin.

11.8. Agar Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan shartnomalar va/yoki hujjatlarda (arizalar, blankalar, bayonotlar, arizalar va boshqalar) Mijozning aloqa ma'lumotlari mavjud bo'lmasa, Bank Mijoz tomonidan ko'rsatilgan oxirgi ma'lum bo'lgan manzilga xabarnoma yuborishga haqli. Bunday manzilga yuborilgan ma'lumotlar yuborilgan kunning keyingi kalendar kuni qabul qilingan hisoblanadi.

11.9. Bank tomonidan Mijozga yuborilgan bildirishnomalar, agar Bank xabarnomasida bunday taklif aniq ko'rsatilmagan bo'lsa, har qanday xizmatlardan foydalanish taklifi hisoblanmaydi.

11.10. Mijoz tegishli ravishda xabardor qilinganligini tasdiqlaydi va elektron pochta yoki boshqa aloqa vositalari orqali bildirishnomalar yoki boshqa ma'lumotlarni yuborishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan Maxfiy ma'lumotlarning uchinchi shaxsga oshkor etilishi xavfini qabul qiladi.

11.11. Mijozning aloqa ma'lumotlaridan foydalanishda maxfiylikning buzilishi natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan natija uchun Mijoz shaxsan javobgardir. Agar Mijoz uning muayyan aloqa



ma'lumotlaridan foydalanmaslikni istasa, Mijoz bu haqda Bankni yozma ravishda yoki masofaviy aloqa kanallari orqali xabardor qilishi shart.

12-BOB. BOSH SHARTLAR AMAL QILISH MUDDATI, UNGA O'ZGARTIRISH KIRITISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

12.1. Ushbu BSh “TBC Bank” ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga Bank hisobvaraqlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va boshqa Bank xizmatlarini ko'rsatish hamda Mijoz uchun joriy hisobvaraq ochish to'g'risidagi arizani qabul qilgan kundan boshlab kuchga kiradi, BSh noma'lum muddatga tuziladi va Mijozning iltimosiga binoan bekor qilinadi yoki Bank talabiga binoan sud tomonidan bekor qilinguniga qadar o'z kuchida qoladi.

12.2. Bank ushbu BShga tegishli ma'lumotlarni Bankning www.tbcBank.uz veb-saytida va/yoki filiallar yoki Bank xizmatlari markazlari binolarida joylashtirish orqali Mijozning shartlarini yomonlashtirmaydigan va amaldagi O'zbekiston Respublikasi qonun talablarga zid bo'lmagan o'zgartirishlar kiritishga haqli. Agar Mijoz Bosh shartlardagi o'zgarishlar e'lon qilingan kundan e'tiboran 10 kun ichida umumiy shartlardagi o'zgarishlarga nisbatan hech qanday da'vo yoki e'tiroz bildirmasa va Bank xizmatlaridan foydalanishni davom ettirsa, ushbu o'zgartirishlar qonuniy kuchga kiradi va Mijoz tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi.

12.3. Ushbu BShlar Mijoz tomonidan xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlarni to'liq hisob-kitob qilgandan keyin istalgan vaqtda Mijozning iltimosiga binoan belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

12.4. Ushbu BShlar Mijoz o'z zimmasiga olgan shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi sababli, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda Bankning talabiga binoan sud tomonidan bekor qilinishi mumkin.

12.5 BSh bekor qilinganidan so'ng, Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'i uning tegishli yozma arizasi asosida 7 (etti) kundan kechiktirmay Mijozga beriladi yoki uning ko'rsatmasi bo'yicha boshqa hisobvarag'iga o'tkaziladi. BShning bekor qilinishi Mijozning hisobvarag'ini yopish uchun asos hisoblanadi. Agar BSh bekor qilingan kundan boshlab 7 (yetti) kun ichida Mijoz pul mablag'larini boshqa hisobvarag'iga o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'ini 29842 hisob raqamiga o'tkazadi.

12.6 Mijozning hisobvarag'ini faqat ko'rsatilgan Mijozga tegishli boshqa hisobvaraqlar yopilgandan keyin yopish mumkin.

12.7 Mijoz to'qqiz oy davomida Bankdagi hisobvaraqlari bo'yicha pul operatsiyalari borasida moliyaviy-xo'jalik faoliyatini amalga oshirmaganligi sababli tugatish komissiyasi tomonidan uni tugatish to'g'risida qaror qabul qilingan bo'lsa, yoki qonun hujjatlarida belgilangan muddat ichida Ustav fondini shakllantirmagan bo'lsa, BSh bekor qilinishi kerak.

13-BOB. BOSHQA SHARTLAR

13.1. BShlar va ularni bajarish bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar o'rtasidagi nizolar o'zaro kelishuv asosida hal qilinadi.

Muzokaralar natijasida tomonlar o'rtasida o'zaro kelishuvga erishishning iloji bo'lmasa, nizolar qonun hujjatlariga muvofiq sudda ko'rib chiqilishi kerak.

13.2 Mijoz va uchinchi shaxslar o'rtasidagi hisob-kitoblar bo'yicha o'zaro da'volar Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.

13.3 Ushbu BShlar bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada rus va o'zbek tillarida tuzildi. BShlar matnini talqin qilishda nomuvofiqliklar aniqlangan taqdirda, BShlarning o'zbek tilidagi matniga ustunlik beriladi.



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

14-BOB. BANK REKVIZITLARI

“BANK”

“TBC Bank” ATB

Manzil: Toshkent sh. Mirobod tumani, Fidokor
ko'chasi, 10B-uy

Tel: _____

Elektron pochta manzili: _____

Bank rekvizitlari: _____

Bank kodi: _____

STIR: _____

IFUT: _____



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

**“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha
Bosh shartlarga 1-ilova**

**“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga Bank hisobvarag'ini ochish,
ularga xizmat ko'rsatish va boshqa Bank xizmatlarini taqdim etish uchun
ARIZA**

Mijozning nomi: _____

STIR/JSHSHIR: _____

Yuridik manzil: _____

Ushbu bilan Mijoz:

1. “TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlarga (keyingi o'rinlarda “BSh” deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369 va 370-moddalarida belgilangan tartibda o'z roziligini bildiradi;

2. BShning www.tbcbank.uz veb-saytida joylashtirilgan barcha qoida va shartlari, shu jumladan ularga kiritilgan barcha ilovalar va qo'shimchalar, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibi, javobgarlik va Bankning Tariflari Mijozga ma'lum, tushunarli va unga to'liq tushuntirilganligini Mijoz tasdiqlaydi hamda Mijoz buning asosida milliy valyutada talab qilib olinguncha omonat hisobvarag'ini/muddatli omonat hisobvarag'ini/jamg'arma omonat hisobvarag'ini ochishni so'raydi.

3. Mijoz Bankning Bank xizmatlari uchun tariflari bilan tanishganligini va o'z roziligini tasdiqlaydi;

4. Ushbu bilan Mijoz quyidagilar bo'yicha o'z roziligini bildiradi, vakolat beradi va Bankka mutlaq huquqini taqdim etadi:

4.1. Tanlab olgan Banking Tarifiga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlar summasini Mijozning Bankda ochilgan hisobvarag'idan qo'shimcha kelishuvlarsiz (akseptsiz) yechib olish;

4.2. uning shaxsga doir ma'lumotlarini qayta ishlash, shuningdek, ularni uchinchi shaxslarga topshirish va qayta ishlash, shu jumladan Mijoz tanlagan Bank/moliyaviy xizmatlarni ko'rsatishda ma'lumotlarni transchegaraviy uzatish.

5. Mijoz raqamli shaklda tuzilgan hujjatlar imzolangan qog'oz shakldagi hujjatlar bilan bir xil yuridik kuchga ega ekanligiga o'z roziligini bildiradi. Shunday ekan, raqamli shaklda tuzilgan hujjat Bank bilan nizolarga sabab bo'lishi mumkin emas.

Rahbar

F.I.Sh.

imzo

Bosh Buxgalter

M.O'.
(agar muhr mavjud bo'lsa)

F.I.Sh.

imzo

Bank belgisi:

imzo namunasi va muhr izi ko'rsatilgan karta bilan solishtirilgan:

Arizani qabul qildi: _____
F.I.Sh. imzo



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

**“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha
Bosh shartlarga 2-ilova**

**“TBC Bank” ATB Boshqaruv Raisi
S.Tetrashviliga**

Chiq № _____
“ _____ ” _____ 2023 y.

ARIZA

_____ nomidan ish yurituvchi _____
tashkilotimizni “Internet Banking” Tizimiga belgilangan tartibda ulashingizni va __ doni elektron
kalit(lar)ni berishingizni so'raydi.

Direktor

M.O'

F.I.Sh.



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

Topshirish va qabul qilish
DALOLATNOMASI
(**“Internet Banking”** xizmatidan foydalanish uchun elektron kalit)

“Internet Banking” xizmatidan foydalanish va ushbu elektron kalit bilan elektron hujjatlarni imzolash uchun “TBC Bank” ATB topshiradi va “_____” vaqtinchalik foydalanish uchun “__” dona elektron kalitni qabul qiladi. Xo‘jalik subyekting rahbari undan foydalanganligi va butunligicha saqlanishi uchun javobgar.

Topshirdi:_____

Qabul qildi:_____

(F.I.Sh.)

(F.I.Sh.)

Sana:_____

Sana:_____



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

**“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha
Bosh shartlarga 3-ilova**

**Imzo namunalari va muhr izi ko'rsatilgan
KARTA**

Hisobvaraq egasi

BANK BELGISI

(Hisobvaraq egasining nomi)

Imzo namunalarini qabul qilish uchun ruxsat

Manzil:

Bankning vakolatli xodimi

(imzo)

Yuqori turuvchi tashkilotning nomi
(vazirlik, idora, markaziy idora va boshqalar)

Sana: « ____ » _____ 2023 года.

Hisobvaraq bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishda
taqdim etilgan imzo va muhr namunalarini majburiy deb
hioblashingizni so'raymiz.

BOSHQA BELGILAR

1. F.I.Sh.:

Pasport seriya va raqami/ID karta:

Berilgan sana:

Kim tomondan berildi:

2. F.I.Sh.:

Pasport seriya va raqami/ID karta:

Berilgan sana:

Kim tomondan berildi:



“TBC Bank” ATBda yuridik shaxslarga va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
Bank xizmatlarini taqdim etish bo'yicha Bosh shartlar

Hisobvaraqlar raqami

(ho'jalik yurituvchi subyektining nomi)

Lavozim	Familiyasi, ismi, otasining ismi	Imzolar namunalari
Birinchi imzo		
Ikkinchi imzo		

Birinchi yoki ikkinchi imzo
huquqidan vaqtincha
foydalanayotgan mansabdor
shaxslarning vakolat muddati

Muhr izining namunasi

Xo'jalik yurituvchi subyektning vakolati va imzosi bilan _____
tasdiqlangan muhr bosilgan joy

F.I.Sh.

(imzo)

Ustavga (Nizomga) muvofiq ish yurituvchi rahbarning vakolatlari va imzosi.
Tasdiqlayman

(yuqori turuvchi tashkilot rahbari yoki o'rinbosarining lavozimi, F.I.Sh. va imzosi)